

Compte Rendu du Comité Social Economique du 22 septembre 2020

1/ **Le point économique :**

Les infos à retenir :

- Les **mois de juillet et août** : sur juillet les *CA Produits et Services* sont en légère augmentation; sur août l'évolution de chiffre est très importante, la marge reste plutôt basse néanmoins, la livraison a connu un essor sur ce mois.
- **Au cumul** : le retard ne sera sans doute pas rattrapé mais beaucoup de retard a été comblé. Les interventions SAV sont toujours en deçà de l'*histo*, la *Livraison* a fait une belle performance.
- **Cuisine** : le volume est au *rdv* mais le *pvm* reste faible, la marge est bonne.
- **Franchise** : la croissance des franchisés se stabilise désormais. Pas d'ouverture en août. Tous ont résigné leur contrat avec Darty.
- **Information** : un projet de monte-charge et d'outils d'aide au déchargement était en cours sur l'**ENS**, ce projet sera mené à bien avec création avant la haute saison.
- **Livraison dernier kilomètre** : 3 sujets d'études
 - Livraison pour compte de tiers : des PF seront *montées* pour délester certains secteurs et répondre au développement de la Franchise, d'autre part certaines plateformes seront ouvertes à des tiers (*livraison pour Brico Privé depuis le 6/09, intégration de la literie roulée EMMA à compter du 16/01 et d'autres projets à finaliser ..*), avec pour ambition d'augmenter le volume de livraison de 100000/an. La **CAT DGE** incite la Direction à **prioriser l'embauche de salariés DARTY** dans le cadre de ce changement. Un cahier de charge est demandé pour définir les conditions exactes de livrassions pour ces tiers.
 - Les ventes livrées doivent être soldées : les encaissements doivent être réalisés au moins 48h avant la livraison.
 - Comment réduire les no-show : digitaliser le parcours livraison (SMS de passage)

2/ Points divers

- **Information – Consultation** sur l'évolution du critère variable des techniciens IAD : à partir du 1^{er} octobre 2020 la **MBU est supprimée** [pour le moment] **des critères de rémunérations variables**. La **CAT DGE** considère qu'il s'agit d'une bonne décision puisque la plupart des techniciens nous avaient signalé que cet *item* n'était ni maîtrisable ni traité correctement. Les 3 critères retenus finalement sont donc : **NPS / FTR / productivité jour** (en taux et non plus en nombre). **16 POUR et 4 abstentions**
- **Bilan de la période de modulation 2019 – 2020** : par rapport à l'année dernière le nombre d'heures en positif est stable, en négatif l'effet *Covid* a été positif pour les salariés puisqu'il manque environ 9000h mais les écarts sont importants suivant les sites.
- 83 salariés sont concernés par **les médailles du travail, bravo !!** Les dossiers sont à remplir personnellement via le site, la Direction a fait le nécessaire pour prévenir chacun individuellement.
- **Information – Consultation** la modification du Règlement intérieur du CSE : plusieurs points ont été modifiés suite à certaines évolutions législatives selon la Direction. En ce qui concerne la **CAT DGE** il n'est pas possible de valider ce nouveau RI plus contraignant que l'ancien et que la Convention collective et qui nous engagerait sur un avenir qu'on ne peut prédire. **CONTRE 20 POUR 2.**
- **Information** : la PF de Gap est désormais rattachée administrativement à la zone des Bouches du Rhône (13).
- Une question a été posée concernant le paiement des places de stationnement pour les salariés concernés : le paiement par *PayByPhone* est testé et va être généralisé via les smartphones et tablettes d'entreprise.
- La **CAT DGE** demande à nouveau à la Direction **la création de Challenge pour les salariés des Pôles Services.**
- La **CAT DGE** interpelle la Direction sur les **problèmes de stocks** rencontrés post-*Covid* : la réponse qui nous intéresse sera celle du responsable national des achats à qui nous avons demandé de venir nous rencontrer lors du prochain Comité de Groupe.

- La **CAT DGE** interpelle la Direction sur les **baisses de primes dans le GEM** qu'elle juge concomitantes à la mise en place de la nouvelle rémunération DMAX : proposer un système de doublement de prime et diviser les primes par deux ressemble un peu à un marché de dupes ... un mail sera adressé par la CAT à Monsieur Koenig afin d'échanger sur le sujet.

3/ **Activités sociales et culturelles**

- **Réunion budget** : une réunion budget extraordinaire post *Covid19* a été organisée afin de faire le point sur la gestion du budget restant. Ainsi **un bon d'achat de 70€ sera distribué à chacun en fin d'année**, pour ce faire l'intégralité du budget restant sera dépensé et il faudra puiser largement dans le fond de roulement pour compléter de 50€ (versé habituellement) à 70€.

4/ **Réunion et informations SSCT**

- Emanation du CSE, la Commission SSCT s'est réunie ce jour avec l'ensemble des membres du CSE pour l'analyse des accidents de travail, les travaux et prévisions en matière de sécurité.
- Sur le 1^{er} trimestre 2020 moins d'accidents vs *l'histo* mais avec une durabilité plus importante ; sur le deuxième trimestre une baisse importante mais il faut relativiser ce chiffre eu égard à la période de fermeture des magasins.
- La **CAT DGE** revient sur la nécessité de revenir aux basiques de la protection face au Covid19 : nettoyage des bureaux, tablettes, salle de pause, gestes barrière, masques Sur la question des **welcomer** la Direction indique que la présence du **welcomer** est désormais **limitée aux périodes de flux importants** (en fonction des sites).
- La **CAT DGE** interroge sur les **nouveaux masques**, testés et validés par des salariés de DIF, la direction indique que la livraison est prévue pour début octobre, la Direction explique que si la livraison prend du retard elle prendra les mesures nécessaires pour palier le manque.
- La **CAT DGE** demande des explications au sujet de la prise en charge du **lavage des masques** : la Direction répond qu'une prise en charge existe dans le cadre du nettoyage des tenues prévues dans le règlement intérieur de la filiale.
- La **CAT DGE** revient sur les problèmes de climatisations récurrents, la Direction se veut rassurante sur les choix de matériels mais incrimine sur les utilisations qui en sont faites, c'est un sujet à l'étude.

- **Travaux** : nombreux travaux sur le magasin d'Alès ; remplacement d'un roof top à Vitrolles ; remplacement de 2 roof top à Nîmes ; mise en conformité des quais à la PF de La Valbarelle courant octobre et novembre ; mise en sécurité d'une rambarde sur la PF de Dijon ; travaux suite à sinistre sur Lampertheim ; remplacement des 5 groupes de Vichy ; mise en état des clim sur Valence et Antibes, remplacement du rideau métallique de Cannes Mandelieu.

Des travaux sont **prévus** au magasin de Narbonne, sur la PF de Toulon et sur les locaux administratifs de la PF de Marseille ; réfection du sol Ennery, éclairage Lampertheim, toiture PF Mulhouse, mise eaux normes ascenseur La Meinau ; aménagement de la nouvelle PF de Valence ; remise en conformité de la toiture de Cannes Mandelieu.